

台灣中醫護理學會

20220416 第七屆第五次理監事會議

視訊教學作業細則

主旨：因應學習多元化及可近性發展，本學會規劃實施視訊教學應注意事項維護教學品質，期提供會員多元學習選項且使承辦機構有所依循。

說明：

1. 全程採同步視訊課程
2. 主辦單位開課前三天以 e-mail 寄出會議連結地址或會議代碼
3. 正式上課前，承辦機構應預先辦理線上演習，確保同步視訊課程之進行。
4. 承辦機構應安排講師授課場地，並提供必要軟體及電腦硬體設備。學員自行選擇上課地點並自備軟體硬體設備。
5. 視訊課程出勤考核方式：
 - (1)學員以真實中文姓名登入
 - (2)簽到/退管理方式：
 - A. 全天研習活動：學員需於第一堂上課前簽到(刷 QR Cord)、中午下課簽退(刷 QR Cord)；下午第一堂上課前簽到(刷 QR Cord)、最後一堂課結束簽退(刷 QR Cord)，共需完成 4 次刷卡。
 - B. 半天研習活動：學員需於第一堂上課前簽到(刷 QR Cord)，課程結束後辦理簽退，共需完成 2 次。
 - C. 機構承辦人於**每堂課不定時抽點**，抽點未到**不予發放證書**
 - D. 繼續教育積分認證：依衛福部字第 1101560797 號函，完成線上直播課程、課程簽到退紀錄、測驗和滿意度問卷調查者，可獲衛福部護理人員與護理師繼續教育積分認證。

- (3)提供簽到/退線上簽到網址，依規定完成簽到/退，並需於課後 30 分鐘內完成，課後滿意度問卷調查上傳，始能申請護理人員繼續教育積分、及發放證書。以上有任何一次未簽到，視同放棄不發放證書。

6. 授課講師

- (1)須與上課前一日及當日確認視訊軟體網路連線。
- (2)注意服裝儀容、維持背景環境整潔。
- (3)眼睛宜注視視訊鏡頭，避免緊盯電腦螢幕。
- (4)關閉其他社群軟體通知、手機鈴聲，避免干擾。
- (5)若要執行錄影/音，需事先告知參加學員，並取得同意後始得進行。

7. 學員

- (1)不發言時關閉麥克風，發言前先舉手，並做自我介紹。
- (2)關閉其他社群軟體通知、手機鈴聲，避免干擾。
- (3)不截圖、不把帳號密碼給別人，注重資訊安全與隱私。

8. 工作人員

依學會研習會工作人員給付辦法安排人數、費用及工作分配

9. 為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法。
10. 講師及學員個人資料保護：課程進行中之影像資料，如因自我介紹、線上點名等動態影像，可資辨視個人身分者，涉及

講師及學員個人資料。承辦機構於課程前需先徵得講師及學員同意使用影像資料於當期所有訓練課程，以符合個人資料保護法。

11. 侵權責任：承辦機構對於課程影像資料之使用，應符合智慧財產權規定，不得侵害他人智慧財產權。

中醫護理學會 制定

2022.04.13